

DEN

GODE

KOMMUNIKATION

Kommunikationsprincipper i Spirevium



Beskriver:

- Kommandovejene for kommunikation i institutionen
- **Formål**
Som led i at sikre god kommunikation og et godt samarbejde forældre, medarbejdere, ledelse og bestyrelse imellem er følgende kommunikationsprincipper gældende.
Det forventes at ledelse, medarbejdere, bestyrelsesmedlemmer og forældre agerer efter kommunikationsprincipperne, så institutionens kommandoveje for kommunikation overholdes.
- **Formen for kommunikation**
Det forventes at alle anvender en anerkendende kommunikation, **som værdsætter hinandens indsats, henvender sig til hinanden på en måde, der er præget af respekt og tro på, at andre gør det bedste, de kan,** overholder tavshedspligt osv.
- **Som forældre skal man rette henvendelse til primærpædagogen**, hvis man har en meddelelse eller bekymring vedr. sit barn. Hvis man som **forældre ikke oplever, at der ageres på ens bekymring, kan man rette henvendelse til lederen** i institutionen.
I særlige tilfælde, hvor man som forældre ikke oplever, at der fra lederen ageres på ens henvendelse vedr. kritik, mistrovisel eller lignende, **kan der rettes henvendelse til bestyrelsesformanden på skrift**. Da bestyrelsen ikke behandler personsager eller dagligdagsforhold vil sådanne sager af formanden blive henvist til lederen for en nærmere redegørelse, med beskrivelse af, hvordan sagen konkret løses og der fremadrettet arbejdes på at forebygge sådanne henvendelser.
- **Som medarbejder skal man som udgangspunkt rette henvendelse til lederen** med spørgsmål, kritik, mistrovisel eller lignende, **hvis det forudgående er forsøgt løst med kollegaer, forældre m.v.**
Kun i særlige tilfælde, hvor man som medarbejder ikke oplever, at der bliver ageret på ens kritik, mistrovisel eller lignende, **kan man rette henvendelse til bestyrelsesformanden på skrift**. Dette for at sikre at betingelserne for at lede er til stede for lederen af institutionen og at medarbejdere samt den øvrige bestyrelse ikke går rundt og taler med hinanden omkring ting, som kun lederen kan/skal agere på.
- **Som bestyrelsesmedlem** er man som udgangspunkt forældre, når man afleverer eller henter sit barn. Medmindre der er lavet aftale om andet på forhånd.
Bestyrelsesmedlemmer skal ikke modtage henvendelse fra medarbejdere, forældre m.v. med spørgsmål, kritik, mistrovisel eller lignende, **men henvise til lederen**.
Forældre der henvender sig til et bestyrelsesmedlem med spørgsmål, der vedrører deres barn henvises til primærpædagogen. Drejer henvendelsen sig om andet end barnet eller daglige pædagogiske forhold henvises til lederen. **Først når forældre ikke oplever at der ageres på deres henvendelse, kan der skriftligt rettes henvendelse til bestyrelsesformanden**. Hvorefter bestyrelsesformanden beder lederen om en redegørelse på henvendelsen og efterfølgende orienterer den øvrige bestyrelse om, at der har været en sag som nu er løst.